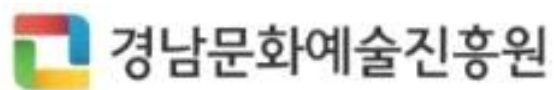


「2026 경남문화예술진흥원 홍보 콘텐츠 제작 용역」 제 안 요 청 서

2026. 1.



사업담당	정책홍보팀	김승리	055)230-8633	팩스 055)230-8699
계약담당	경영지원팀	김태환	055)230-8614	

목 차

I. 사업개요	<u>1</u>
II. 제안요청 내용	<u>2</u>
III. 과업수행지침	5
IV. 사업수행기관 선정방법	8
V. 제안서 작성 유의사항	<u>15</u>
붙임 입찰 참가 서식	<u>18</u>

I. 사업개요

1. (사 업 명) 2026 경남문화예술진흥원 홍보 콘텐츠 제작

2. (사업목적)

- 경남문화예술진흥원 인지도 향상 및 경남 문화예술 정보·콘텐츠 확산
- 경남문화예술진흥원 주요 정책·사업 소개, 정책고객과 도민에게 정보 제공
- 참신하고 흥미 있는 콘텐츠 개발과 확산으로 문화예술·콘텐츠산업 가치 제공

3. (사업내용)

- (재)경남문화예술진흥원 '26년 홍보 전략 제안

진흥원 누리소통망(SNS) 운영 현황

구분	주소	구독수(12월 기준)
페이스북	facebook.com/gcaf2020	5,809
진흥원 인스타그램	instagram.com/gcaf19	8,520
유튜브	youtube.com/@gcaf8600	3,750

- (재)경남문화예술진흥원 홍보 영상, 유튜브 콘텐츠, 카드뉴스 제작
- 홍보 콘텐츠 확산을 위한 프로모션 실시, 성과 관리 및 실적 보고 등

4. (사업기간) 계약일로부터 2026. 12. 11.(금)까지

5. (사 업 비) 금70,000,000원(금칠천만원) ※부가가치세 포함

6. (입찰방식) 제한경쟁입찰

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
- 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규 322호, 2025.7.8.)
- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규 344호, 2025.12.1.)

7. (계약방법) 협상에 의한 계약

II. 제안요청 내용

1. 과업 내용

① '26년 진흥원 홍보 전략 제안

○ 진흥원 홍보 전략 제안

- 진흥원의 역할과 위상을 알리고, 문화예술 정보 및 콘텐츠 산업 각 분야의 내용을 알릴 수 있는 진흥원 홍보 전략 제안
- 홍보 콘텐츠의 컨셉, 방향, 핵심 콘텐츠 및 디자인, 제작 구성안 등 제시
 - * 전략, 매체 특성, 진흥원 주요 고객층을 고려한 독창적인 기획안 제시되어야 함
- 홍보 전략에는 진흥원과 각 운영시설의 누리집·SNS 연계 활용 방안 포함
 - * 콘텐츠 제작은 진흥원 대표 누리집·SNS에 한하며, 운영시설별 누리집·SNS는 별도 운영 업체 지정 예정임
- 채널 운영 중 장애 및 부정적 이슈 발생에 대한 방안 마련

○ 홍보 전략 시행 및 효과 분석

- 구독자, 조회수, 시청자 현황, 유입경로, 반응 등 운영 전반에 대한 인사이트 분석 및 정례 회의 (반기별, 연 2회)
- 채널 개선을 위한 만족도 조사 실시, 결과 제출 (연 1회)

○ (제안대상·운영목표) 진흥원 누리집 및 소셜미디어

구분	주소	구독수	목표
페이스북	facebook.com/gcaf2020	5,809	6,000
진흥원 인스타그램	instagram.com/gcaf19	8,520	9,000
유튜브	youtube.com/@gcaf8600	3,750	4,000
카카오톡 친구			
운영시설 (누리집, 소셜미디어)	경남콘텐츠기업지원센터, 경남콘텐츠코리아랩, 경남웹툰캠퍼스 경남음악창작소	-	-

2 콘텐츠 제작

가. (콘텐츠 제작목적)

- 최신 경향을 반영한 흥미 있는 영상 제작으로 도민의 문화예술, 콘텐츠 산업 관심도 향상
- 진흥원 각 사업 소개, 인물·단체·기업·행사 등 정보 제공
- 진흥원 주요사업, 도내 문화예술·콘텐츠 정책 방향 등 전문성 있는 내용을 도민, 이해관계자가 이해하기 쉽도록 흥미 요소를 가미한 콘텐츠로 제작

나. (시안제출) ※ 정성제안서 제출시 함께 제출

- 아래 주제 중 2개 택, 30초 내외 숏폼 영상 샘플 1개와 유튜브 영상 썸네일 시안 1개

* 1) 진흥원 사업 2)예술·콘텐츠 관련 인물청년작가 등, 3)행사(전시 등), 4)가타(공간) 정책 소개 등

- 아래 주제 중 1개 택, 문화예술, 콘텐츠 관련 카드뉴스(4매 이내) 샘플 시안 1개

* 1) 진흥원 사업 2)예술·콘텐츠 관련 인물청년작가 등, 3)행사(전시 등), 4)가타(공간) 정책 소개 등

다. (주요내용) 영상, 이미지 총 콘텐츠 제작 110건 이상

- 영상콘텐츠 제작 (연 20건 이상)

- 롱폼(2분 이상) 콘텐츠 제작 방향

- 사업 현장·인물·기업·콘텐츠·전시·공연·축제 등 현장 영상, 진흥원 사업 및 진흥원 자체 소개 영상 등을 기획·제작
- 비구독층의 관심을 불러일으키고 잠재 구독자의 적극적 참여를 유도할 수 있는 방향으로 제작되어야 함

- 숏폼(1분 내외) 콘텐츠 제작방향

- 15편 이상 제작
- 브랜드 쇼츠를 포함하여 전 연령을 대상으로 한 트렌드에 맞는 영상 제작
- 롱폼 영상 본편(유튜브 게시) → 쇼츠 편집본 등 적절히 활용, 유튜브, 인스타그램에 게시하여 본편 시청을 유도

- 시청 유도를 위해 가독성 높은 마중그림(썸네일) 제작

- 인플루언서, 예술가, 리포터등 섭외 영상 포함

- 베리어프리 고려한 수화영상 포함

- 담당자와 협의하여 콘텐츠 촬영 2주 ~ 한 달 전 기획 완료

○ 이미지콘텐츠 제작 (연 80건 이상)

- 카드 뉴스 제작, 게시: 인스타그램, 페이스북, 카카오톡 채널 게시 목적
- 웹 이미지 진흥원 누리집 및 산하 누리집 웹 포스터 및 롤링 배너 등 게시 목적
- 인쇄 이미지(연 10건 정도)
 - * 인쇄 이미지(포스터)는 건당 50부 출력 및 진흥원으로 납품, A2사이즈 기본
- 진흥원 추진 사업 관련 주요 홍보 자료(모집, 지원공고, 행사, 축제 등), 도정 문화 정책 소식, 지면 광고 등 기타 이미지 콘텐츠 제작
- 홍보사업 추진 전략·디자인 일관성(톤앤매너)를 고려한 디자인 방향 제안

3 소셜미디어 채널 관리 및 활성화 등

가. (누리소통망 운영·관리)

- 제작한 콘텐츠 진흥원 누리소통망 업로드, 게시물 관리
- 모니터링 및 피드백(댓글, 팔로우, 좋아요, DM 답변 등)
- 온라인 위기관리 및 부정 이슈 대응 방안 제시

나. (누리소통망 디자인 개편)

- 누리소통망별 스킨, 타이틀 배너 등 디자인 개편 추진

다. (채널 활성화)

- 구독자 확보, 채널 활성화를 위한 도민 참여형 이벤트 실시
 - 홍보 이벤트 4회 이상 실시(횟수 제안 가능)
 - 단순 댓글 이벤트 지양, 콘텐츠별 맞춤 기획, 경품 제공으로 참여 확대
 - 당첨자 선정 및 안내, 경품발송, 사후 관리, 개인 정보 관리 등 이벤트 운영 전반에 관한 사항 일체(개인정보 처리 절차 준수)
- ※ 당첨자 선정, 경품발송, 사후관리, 개인정보관리 등 기획·진행 경비 사업비 포함

라. (기관 홍보)

- 기관 외부 배포용 홍보 물품 제작
 - 실용적이고 트렌디한 고급물품으로 구성하되, USB, 보조배터리 등 기존에 홍보 물품으로 자주 제작되었던 품목 제외
 - 제작수량: 200개 이상 2식 (협의 과정에서 물품 종류, 수량 변경 될 수 있음)

4 실적보고

구분		세부사항	제출시기
사업착수	착수보고	▶ 착수계, 운영일정, 인력운영계획 등	계약 후 10일 이내
사업관리	정기보고	▶ 월간 보고서 (콘텐츠 발행 계획 및 운영보고)	매월
	반기회의	▶ 인사이트 분석 및 전략수립 회의 - 상반기: 상반기 운영 전략 회의 - 하반기: 상반기 운영 내용을 기반으로 인사이트 분석 및 과업달성도, 하반기 운영 전략회의	상반기(3-4월) 하반기(8월)
	기타보고	▶ 수시 보고	이슈 발생 등 필요시
사업완료	완료보고	▶ 완료계 ▶ 결과보고서 (성과지표 달성도, 과업 수행 결과, 개선 사항 등) ▶ 콘텐츠 제작물 및 원본 파일 일체 (외장하드) (영상 촬영분, 사진 원본, 디자인 작업 파일) ▶ 정산보고서	계약종료 후 7일 이내

※ 필요시에는 상호 협의하여 보고회(중간, 결과) 개최할 수 있음

Ⅲ. 과업수행지침 등

1. 일반사항

- 과업 수행자는 경남문화예술진흥원(이하 진흥원)이 의도하는 방향에 맞게 성실히 과업을 수행해야 함
- 본 사업 수행에 명시되지 않은 사항 또는 추가(변경) 조정이 필요한 경우에는 진흥원과 수시로 협의하여 진행함
- 본 제안서에 명시되지 아니한 사항은 관계 규정에 따르고, 규정에 없을 시 서로 협의하여 결정하되, 협의가 이루어지지 않을 진흥원의 해석과 지시에 따라야 함

2. 전담인력 구성 및 운영

- 콘텐츠 제작 경력자를 책임자(pm)으로 지정하여 콘텐츠 제작에 100% 투입, 책임자 주도하 콘텐츠 기획PD, 작가, 편집자, 촬영자 등으로 인력구성
- 본 과업수행에 참여하는 인력은 경험이 풍부한 전문가로 구성하여 합리적이고 효율적인 과업이 추진될 수 있도록 해야 함
- 수행이 불성실하거나, 수행 능력이 부족한 인력의 경우 진흥원은 과업 수행자에게 교체 요구할 수 있으며, 과업수행자는 정당한 사유가 없는 한 발주처와 협의하여 해당 인력의 교체 여부를 결정해야 함
- 본 과업수행에 참여하는 인력이 변경되는 경우에는 진흥원 발주부서에 사전 공지하여 승인을 받아야 함
- 원활한 콘텐츠 제작과 기획을 위하여 사업관리 책임자(PM), 작가 등이 참여한 기획 회의를 월 1회 이상 진흥원과 함께 실시해야 함

3. 제작방법

- 모든 영상 콘텐츠는 고품질 촬영 장비를 통해 FHD 이상의 고화질로 촬영해야 하며, FHD 이상 사이즈 및 MP4 형식으로 제작, 납품해야 함
- 최신 영상 트렌드에 맞는 촬영 기법 및 편집(드론, 타임랩스, CG, 모션그래픽 등)을 해야 하며, 국문의 전문인력 감수, 내레이션 및 자막을 활용해야 함
- 실사 촬영 영상은 향후 진흥원 홍보 영상 등 콘텐츠 제작에 소스로 활용할 수 있도록 원본 제출해야 함
- ※ 콘텐츠 제작에 사용하는 이미지, 영상, 글꼴 등 저작권·사용권 확보 필수
- 시의성 있는 다양한 콘텐츠 발굴을 위해 제작단가를 감안, 콘텐츠 제작 계획량의 범위 내에서 진흥원과 제안사 간 합의에 따라 콘텐츠의 종류 및 편수를 조정할 수 있음

3. 지식재산권

- 용역계약일반조건(기획재정부계약예규) 제56조에 따라 계약목적물에 대한 지식재산권은 경남문화예술진흥원과 과업 수행자가 공동으로 소유하며, 이에 대한 구체적 사항은 용역계약 일반조건에 따름
 - ※ 단, 진흥원은 산출물과 산출물에 활용한 모든 콘텐츠에 대해 공공 및 교육의 목적으로 과업 수행자의 사전 동의 없이 2차적 활용(각색, 변형, 편집 외부업체 콘텐츠 제작 등)에 사용할 수 있으며, 과업 수행자는 저작권권을 근거로 이의를 제기할 수 없음
- 과업 수행자의 지식재산권 복제, 배포, 개작, 상업적 활용 등으로 인하여 진흥원의 명예가 실추되거나 유무형의 피해가 발생할 경우 과업 수행자가 배상해야 함
- 콘텐츠 제작에 사용하는 이미지, 영상, 글꼴 등 저작권·사용권 확보해야 함
- 콘텐츠 제작과 관련하여 부당하게 특정인이나 업체, 물품 등에 대해 비방 또는 찬양하는 내용이 포함되어서는 아니 되며, 제3자에게 불법·부당한 피해를 주었을 경우 과업 수행자가 배상해야 함
- 콘텐츠 제작 시 음악, 영상, 대본 등 타인의 저작권 및 초상권을 침해해서는 안 되며, 침해로 인해 발생하는 책임은 과업 수행자에게 있음
 - ※ 저작권 관련 민원 분쟁 발생 건에 대해서는 계약기간 종료 후에도 확인 및 수정 요청에 응하여야 함

4. 하자보수 책임기간

- 용역계약일반조건(기획재정부계약 예규) 제58조에 따라 계약목적물에 대한 하자보수 책임 기간은 사업 종료 후 1년으로 함
- 과업완료 후, 하자가 발생되었을 경우에는 추가 대금 청구 없이 내용을 수정·보완하여야 한다.

5. 정보보안, 보안유지 등

- 과업 수행자는 운영 채널에 대한 해킹사고 예방 및 피해 확산 방지를 위해 개인정보관리 및 보호에 대한 종합적이고 구체적인 방안을 수립해야 함
 - 관리 PC 단말기 대상 운영체제, 펌웨어, 백신 등 최신버전 업데이트 유지
 - 응용프로그램 등을 이용한 자동 비밀번호 입력, 저장 기능 사용하지 말 것
 - 운영 채널에 접속할 수 있는 기기에 대한 보안
 - 진흥원이 승인한 관리가 계정 외에 개인, 그룹별 접근권한 부여 금지
 - 관리자 계정은 채널 관리자 개인 계정과 분리하여 운영
 - 채널 관리 담당자의 퇴직·보직 변경 등 변동사항 발생 시 신속히 진흥원 발주부서에 공지하고 부여된 권한 회수 또는 계정 삭제
- 본 사업과 관련하여 취득한 모든 정보는 유출·누설할 수 없으며, 과업 수행 과정에서 수집된 모든 자료와 기타 정보는 진흥원 사전 승인 없이 본 사업 이외의 분야에 사용하거나 타인에게 제공할 수 없음
- 본 사업과 관련하여 분쟁이 있을 경우 관할 법원은 '경상남도'의 소재지를 관할 하는 법원으로 함

6. 계약해지

- 과업 수행자가 다음 각 항에 해당할 경우 계약을 해지할 수 있음
 - 정당한 사유 없이 약정한 착수기일을 경과하고도 과업수행에 착수 하지 아니할 경우
 - 계약서에 명시한 과업수행기간 내에 세부행사 집행계획에 의한 일정에 따라 과업을 완료하지 못하거나, 과업 수행업체의 귀책사유로 인하여 과업수행을 완료할 가능성이 명백히 없다고 인정 되는 경우
 - 입찰시 제출한 제안서의 내용과 실제과업을 다르게 수행하거나 회사 소개내용, 과업 실적 이행증명 등에 중대한 차이가 있어 적절한 과업수행을 기대할 수 없는 경우
 - 발주기관의 사전 승인 없이 과업내용을 임의로 변경하는 경우
 - 본 제안서상에 명시한 사항을 성실히 준수하지 않는 경우
 - 과업 수행과정에서 각종 법령 위반으로 문제를 초래한 경우

IV. 사업수행기관 선정방법

1. 입찰개요

- 입찰방법: 중소기업자간 경쟁
- 사업수행자 선정방식: 협상에 의한 계약
 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조('26. 1. 2.)
 - 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규 제322호, '25. 7. 8.)
 - 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규 제344호, '25. 12. 1.)

2. 입찰참가자격 ※아래의 자격요건을 모두 갖추어야 함

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에서 정한 자격요건을 갖추고, 동법 제92조의 규정에 의하여 입찰 참가자격을 제한받지 아니하는 자
- 「중소기업 기본법」 제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서 를 소지한 업체
 - ※ 입찰 마감일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며 중소기업공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없음
- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 조달청 나라장터(G2B)시스템에 입찰일 전까지 입찰참가 등록한 업체
- 공동수급 불가, 하도급은 허용하지 않음
- 공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당업체 지정 및 자격정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 공모에 참가할 수 없으며, 자격 심사 후라도 상기 사유 발생 시 공모 참가자격 및 권리 일체를 박탈함

3. 추진 절차

① 입찰공고(나라장터, 진흥원 홈페이지) → ② 가격 입찰(나라장터 입찰) 및 제안서 접수(접수처 제출) → ③ 제안서 평가 → ④ 가격개찰(나라장터) → ⑤ 협상 적격자 결정 → ⑥ 협상 실시 → ⑦ 계약체결

4. 입찰참가 신청 및 제안서 제출

가. 사전공개: 2026. 1. 14.(수) ~ 1. 19.(월)

나. 공고기간: 2026. 1. 20.(화) ~ 2. 2.(월)

다. 접수기간: 2026. 1. 30.(금) ~ 2. 2.(월) 16:00 까지

라. 접수방법

- ① 가격제안: 전자입찰(나라장터) ※2. 2.(월) 14:00까지
- ② 제안서 접수: 진흥원 지정 제출장소* 방문 제출(우편접수 불가)

* 경남문화예술진흥원 정책홍보팀(경남 합천군 덕곡면 학리 1길 58)
평일 점심시간(12시~13시), 토·일요일 및 법정 공휴일 접수 불가

마. 유의사항: 본 공고는 전자입찰(가격) + 직찰(제안서) 방식으로 하나의 입찰서만 제출하면 무효 처리되므로 반드시 제출마감 전까지 나라장터에 가격입찰하고, 제안서는 직접 방문 제출해야 함

5. 제안서 평가 및 평가위원회 개최

가. 제안서 평가

- 기술능력과 입찰가격을 구분, 기술능력평가 80%, 입찰가격평가 20%로 함
- 기술능력평가는 정량적 평가(20%)와 정성적 평가(60%)로 구분 평가
- 정성적 평가는 평가위원회를 구성하여, 제출한 제작 시안 및 관련 서류를 토대로 업체의 기획·편집 및 제작 등 수행능력을 평가하며, 입찰 가격 평가는 조달청이 평가함
- 종합평가 점수 결과 70점 이상인 자를 협상 적격자로 선정하며, 해당자가 없을 경우 재공고 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있음
- 종합평가점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 우선 순위자로 하고, 기술능력평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함

나. 제안서 평가위원회 개최 ※진흥원의 사정에 따라 일정 변경될 수 있음

- 개최일시: 2026. 2. 9.(월) 10:00<예정>
- 개최장소: 경남콘텐츠코리아랩 가변형 교육실

※ 발표 평가 일정 및 장소 등은 진흥원의 사정에 따라 변경 될 수 있으며, 변경될 경우 해당자 개별 연락 예정

○ 평가위원회 구성: 8명 정도(위원장 포함)

※ 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준 (행정안전부 예규 제344호)

○ 진행방법: 제안 업체별 PT 발표(10분 내외), 평가위원 질의응답(10분 내외)

○ 발표순서: 제안서 접수순

○ 발 표 자: 사업책임자(PM) 또는 기업대표 ※발표당일 신분증 지참 필수

○ 유의사항

- 제안서 평가일에 불참 시 평가에서 제외
- 제안 발표는 반드시 사업책임자(PM) 또는 기업 대표가 진행하여야 함
- 배석인원은 업체별 2인(발표자 포함)이내
- 발표내용이 제안서와 상이한 사항이 있는 경우는 이를 별도 명기하고 그 사유를 명확하게 설명해야 함

다. 가격평가

○ 개찰일시: 2026. 2. 9.(월) 17시 이후 진흥원 계약관 PC

※ 기술평가 실시 후 가격 개찰 예정으로 상기 시간대는 변동될 수 있음

6. 제안서 평가항목과 배점

평가분야		배점	평가항목		평가주체
기술 능력 평가	정량적 평가	20	4	전문인력 보유현황	발주기관
			4	사업책임자의 전문성	
			4	최근 3년간 유사사업 수행 실적	
			5	기업경영상태(신용평가)	
			3	부정당업자 제재 처분 여부(신인도)	
				안전·보건 관리 평가(산업재해율)	
	정성적 평가	60	10	과업이해도	제안서 평가위원회
			20	운영전략 및 전문성	
			20	수행능력	
			10	사업 관리 능력	
가격평가		20	행정안전부 예규 입찰가격 평점산식 적용		전자개찰

5. 세부평가 방법

가. 전략적 평가(20점)

1) 전문인력 보유현황

평가항목	세부사항	배점 및 평가기준		
전문인력	영상, 제작(기획, 촬영, 편집), 홍보 마케팅 전문가	7인 ~ 6인	5인 ~ 4인	3인 이하
		4점	3점	2점

- 전문대학 이상의 관련학과(영상, 디자인, 광고, 신문방송학과, 마케팅 관련 학과 등) 졸업자 또는 관련 업계(영상, 디자인, 광고, 마케팅, 기획) 3년 이상 경력자로 공고일 기준 근무 사실이 확인 가능한 인력만 인정하며 증빙자료* 제출

* 가) 참여 인력 전원의 4대 보험 중 어느 하나 가입증명 자료 각 1부
(입찰 공고일 기준 공고일 이전에 가입된 건만 인정)

나) 참여 인력 전원의 학위증명서, 경력증명서, 재직증명서(담당업무 포함) 사본 각 1부

다) 용역 참여 인력 중 관련 자격증 소지자 사본 1부(해당 시)

2) 사업책임자의 전문성

평가항목	세부사항	배점 및 평가기준		
사업책임자의 전문성	영상, 제작(기획, 촬영, 편집), 홍보 마케팅 분야 경력	6년이상	4년 이상~6년	4년 미만
		4점	3점	2점

- 사업책임자는 공고일 기준으로 소속회사에 재직중인 자로서 4대보험에 가입된 사실을 입증하는 서류를 제출해야함

- 현 직장 인정기준: 계약서 또는 4대보험 가입일 기준

- 전 직장 인정기준

가) 직장 재직증명서에 담당 사업이 기재되어 있고, 유사 사업이면 근로기간 인정 (기업소개서 또는 홈페이지 확인), 관련하여 인정기간은 개인별 국민연금·건강보험·고용보험가입증명서의 해당기업 가입일부터 인정

나) 직장에서 수행한 유사 사업 대행 실적증명서에 사업책임자의 이름이 기재되었을 경우, 해당 사업 수행 기간 인정

- 인정 서류 제출이 미비한 경우 최하점으로 평가함

- 사업책임자는 과업 수행 중에 변경될 수 없음

2) 최근 3년간 유사사업 수행 실적

평가항목	세부사항	배점 및 평가기준		
수행실적	홍보 콘텐츠 용역 이행 실적 (25백만원 이상)	6건 이상	5건 ~ 3건	2건 이하
		4점	3점	2점

- 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 단일건으로 25백만원 이상의 정부기관 및 지방자치단체 또는 기업체의 홍보·마케팅 콘텐츠 제작 용역 이행 실적(완료건에 한함)
※ 공동수급으로 수행한 경우에는 제안사의 지분만 실적으로 인정

- 국가 및 지방자치단체장(지방공기업, 지방자치단체 출자·출연기관장 포함), 일반기업이 발행하는 실적증명서와 증빙자료* 제출

* 가) 정부기관 및 지방자치단체: 실적증명서와 계약서(또는 과업지시서) 2종 모두 제출
나라장터 실적증명서 및 계약서로 대체가능

* 나) 민간기업: 실적증명서, 계약서(또는 과업지시서), 세금계산서 3종 모두 제출

- 실적 자료 미흡건은 평가에 인정하지 않음

3) 기업경영상태(기업신용평가등급)

평가항목	세부사항	배점 및 평가기준		
경영상태	신용평가 등급	회사채 또는 기업신용평가	기업어음에 대한 신용평가 등급	배점
		AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20 A2-, A3+, A30	5.0점
		BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	4.5점
		B+, B0, B-	B-	4.0점
		CCC+이하	C이하	3.5점

- 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조 제4호 및 제5호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자(신용평가업자 포함)가 발급하는 것만 인정
- 신용평가등급 확인서는 유효기간이 입찰 공고일 전일 이전에 평가한 것으로써 유효기간 내에 있는 것만 인정(유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우도 인정)
- 신용평가등급확인서는 ' 공공기관 제출용 '으로 발급받은 것으로 평가하며, 그 외 목적(민간, 금융기관, 아파트 입찰 등)으로 발급받은 건은 미제출로 처리하여 가장 낮은 등급으로 평가함
- 신용평가등급확인서 미제출, 유효기간이 인정되지 않을 경우 최저 등급으로 평가함

4) 부정당업자 제재 처분 여부(신인도)

평가항목	세부사항	배점 및 평가기준		
신인도	부정당업자 제재 처분 여부 (공고일 기준 최근 3년 이내)	제재 처분 0회	제재 처분 1회	제재 처분 2회 이상
		3점	1.5점	0점

5) 안전·보건관리 평가 ※ 감점항목

- 최근 3년간 산업재해율이 동종업종 평균산업재해율보다 높을 경우 -0.5점 감점
- 산업재해율은 한국산업안전보건공단에서 발급하는 ‘산업재해율 확인서’로 확인 가능

나. 정성적 평가(60점)

평가항목	배점	평가요소
과업 이해도	10점	제안 내용과 과업 목적과의 부합성 제안서의 구성 및 내용의 충실성 경남 지역 특성에 대한 이해와 전문성 등에 맞는 콘텐츠 기획
운영 전략 및 전문성	20점	과업 추진 전략의 타당성 사업 기획의 창의성, 적절성 사업 수행을 위한 조직, 인력투입 적절성 온 오프라인 홍보 및 홍보 네트워크 보유의 우수성
수행 능력	20점	'26년 기관 홍보 전략 적정성 홍보 콘텐츠(영상, 카드뉴스 등) 제작 능력 누리소통망 채널 관리 및 활성화 방안 적정성
사업 관리 능력	10점	연간 과업 수행 계획 적정성 예산, 인력 등 자원 활용 및 사후 관리 적정성

- 평가위원별 최고/최저 점수 각 1개를 제외한 나머지 점수를 산술평균한 점수로 하되, 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 셋째자리에서 반올림함

※ 정성평가 미참석시 0점 처리함

다. 입찰가격평가(20점)

- 입찰가격 평점산술은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)」내 협상에 의한 계약체결기준(입찰가격 평점산식)에 따라 평가 점수 산출

5. 협상적격자 선정 및 계약 체결

가. 협상 적격자 선정

- 제안서 평가결과 기술능력 및 가격평가 점수의 합산점수가 70점 이상인자를 협상적격자로 선정하며, 적격자가 없는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음

나. 협상 순서

- 협상순서는 협상적격자 중 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정함
- 합산점수가 동일한 제안자가 복수일 경우 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 선순위로 선정하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함
- 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 우선 협상대상자와 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함 단, 선순위 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차 순위 협상적격자와 협상을 실시함
- 협상대상자가 제안한 사업내용이행방법, 이행일정 등을 대상으로 협상을 실시하며, 협상을 통해 그중 일부를 조정할 수 있음

다. 기타 사항

- 제안서 평가결과에 따라 협상적격자에게 협상일정을 통보하고, 미선정 업체에 대한 통보는 생략함
- 제안서 작성 요령 및 세부내용은 첨부된 ‘제안서 작성지침’을 참고하고, 그 외 기타사항은 ‘지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률’ 및 같은 법 관련 규정에 의한 계약 일반조건 등에 따름
- 제안평가 결과 답합한 사실이 있다고 인정될 때에는 유찰시키고 재공고 입찰을 실시하며 모든 입찰자는 재공고 입찰에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없음
- 입찰참가자는 조달청 G2B시스템에 등재된 제안요청서와 행정안전부 회계예규(조달청홈페이지 www.pps.go.kr)인 입찰유의서, 계약 일반조건 등 관련 법령을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음
- 입찰등록서류 등을 위조 또는 변조하여 제출한 업체가 적발 되었을 시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 의하여 2년 이내 입찰 참가자격을 제한하는 법적 제재를 받게 됨

V. 제안서 작성 유의사항

1. 제안서의 효력

- 발주기관이 필요시 제안 업체에 대하여 추가 제안 또는 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제출된 제안서의 내용은 진흥원에서 요청하지 않는 한 수정, 추가, 변경할 수 없으며, 기재내용은 실제와 일치해야 함
- 제안서에 제시된 내용과 발주기관 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 다만, 계약서에 명시된 경우는 계약서가 우선
- 제안서 및 계약서의 해석상 이견이 발생할 경우, 상호 협의하여 조정 단, 협의가 이루어지지 않을 진흥원의 해석과 지시에 따라야 함

2. 제안서 작성방법 및 유의사항

- 제안자는 진흥원의 특색에 맞는 콘텐츠 제작을 충분히 이해하여 진흥원이 의도하는 방향에 맞게 제안해야 함
- 제출된 제안서는 진흥원에서 정한 기준에 따라, 2026년 경남문화예술 진흥원 홍보 콘텐츠 제작 용역 제안서 평가위원회 심사평가 기본자료가 된다는 점을 고려하여 작성해야 함
- 제안서는 A4 규격의 용지로 작성, 표지는 제안요청서에 첨부된 양식 (정량서식-1 및 정성서식-1)을 사용, 페이지별로 번호를 부여, 단면인쇄 후 좌측접착으로 책 제본하여 10부 제출(1부 원본, 9부 사본)
- 제안서 평가위원회에 제출되는 ‘제안서’는 1부를 제외한 9부에는 회사를 나타내는 회사명이나 로고 등 어떠한 상징을 노출해서는 안됨
- 제안자는 본 제안요청서에 기술하지 아니한 내용이라도 사업 수행에 필수적이라고 판단되는 사항이 있다면 포함하여 제안할 수 있음

- 평가심사위원회의 구성, 심사 기준 등은 진흥원에서 정한 2026년 경남문화예술진흥원 홍보 콘텐츠 제작 용역 심사계획에 따름
- 제안서의 제작 등에 소요된 경비는 일체 제안사의 부담으로 하며, 우리 진흥원과 계약한 제안서의 지적재산권은 일체 진흥원에 귀속됨
- 제출된 제안서의 편집 오류, 누락 등으로 인한 평가 불이익에 대한 책임은 제안업체에 있음
- 2026년 경남문화예술진흥원 홍보 콘텐츠 제작 용역 제안서 및 제작시안의 제출과 관련하여, 우리 진흥원은 어떠한 민·형사상 책임을 지지 않으며, 모든 법적 책임은 제안사에 있음
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 제안사는 지체 없이 이에 응하여야 함
- 제안서에 기재된 내용이 허위사실로 판명날 경우 협상대상자에서 제외, 계약 후에도 해제 또는 해지 사유임
- 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단될 때는 제안을 무효로 함
- 제안자는 본 사업과 관련 전반 사항을 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 않아서 발생하는 사항은 제안자의 책임임.

4. 제출서류

구분	구비서류	비고
입찰참가 신청서류	입찰참가신청서제출 확인서	입찰서식-1
	입찰참가 신청서	입찰서식-2
	입찰 보증금 납부 확인서	입찰서식-3
	사업자등록증 사본 1부	
	법인등기부등본 1부	
	인감증명서(대표자/법인) 1부	
	사용인감계 (해당자에 한함)	입찰서식-4
	위임장 1부(대리인 접수 시 지참)	입찰서식-5
	서약서	입찰서식-6
	보안서약서	입찰서식-7
	청렴계약이행서약서	입찰서식-8
	개인정보 수집 및 이용 동의서 1부	입찰서식-9
	입찰참가자격을 증명하는 서류 ※중소기업, 소상공인 확인서 등	
정량적 평가 (제안서)	정량적 평가 제안서 표지	정량서식-1
	일반현황 및 연혁 1부	정량서식-2
	조직 및 인원 현황	정량서식-3
	전문인력 보유현황	정량서식-4
	참여인력 이력사항(개인별)	정량서식-5
	투입 시설·장비 보유 현황	정량서식-6
	유사 용역 수행실적 집계표, 실적증명서 각 1부	정량서식-7
	제안사 경영상태(신용평가등급확인서)	정량서식-8
	부정당업자 지정도	정량서식-9
	제안사 산업재해율(산업재해 확인서)	
	증빙 서류 일체	
가격제안 (나라장터 첨부)	가격제안서	가격제안-1
	사업비 세부산출 내역서	가격제안-2
정성적 평가	제안서 10부(인쇄본) ※ 원본 1부는 제안업체명을 기재하여 별도 제출하고, 사본 9부에는 제안업체명 을 인지할 수 있는 어떠한 표시(사명, 로고, 마크, 대표자명 등) 불가	접수 당일 제출
	시안 3종 (영상의 경우 USB, 그 외 인쇄본 제출) ① 문화예술, 콘텐츠 관련 숏폼 30초 영상 샘플 1개 ② 유튜브 영상 썸네일 시안 1개 ③ 문화예술, 콘텐츠 관련 카드뉴스(4매 이내) 샘플 시안 1개	
	제안서 원본 파일 및 발표자료가 담긴 USB 1식 제출 ※ 제안서 발표자료 원본 1부는 제안업체명을 기재하여 별도 제출하고, 사본 9부에는 제안 업체명을 인지할 수 있는 어떠한 표시(사명, 로고, 마크, 대표자명 등) 불가 ※ 발표 파일 제출 시 업체명 기재 파일 미기재 파일 각 1개씩 제출 파일 제출 후 수정 불가	

입찰서식 1. 입찰참가신청서 제출 확인서

입찰서식 2. 입찰참가신청서

입찰서식 3. 입찰 보증금 납부 약약서

입찰서식 4. 사용인감계

입찰서식 5. 위임장

입찰서식 6. 서약서

입찰서식 7. 보안서약서

입찰서식 8. 청렴계약 이행각서

입찰서식 9. 개인정보 수집 및 이용동의서

정량서식 1. 제안서 표지

정량서식 2. 일반현황 및 연혁

정량서식 3. 조직 및 인원현황

정량서식 4. 전문인력 보유현황

정량서식 5. 참여인력 이력사항(개인별)

정량서식 6. 투입 시설·장비 보유 현황

정량서식 7. 유사 용역 수행실적 집계표

정량서식 8. 실적증명서

정량서식 9. 부정당업자 지정도

가격제안 1. 가격제안서

가격제안 2. 사업비 세부산출 내역서

【입찰서식 1】

입찰참가신청서 제출 확인서

본인은 경남문화예술진흥원에서 시행하는 <2026년 경남문화예술진흥원 홍보 콘텐츠 제작 용역>에 대한 입찰참가신청서를 붙임과 같이 제출합니다.

2026년 월 일

업체명:

대표자 성명:

사업자 등록번호:

대표자 주소:

연락처:

제출자 성명: (전화번호)

제출자 주소:

붙임 1. 입찰 관련 서류 각 1부.

2. 제한서 10부.

접수번호	접수인
	(인)

(재)경남문화예술진흥원장 귀하

..... 절 취 선

입찰 참가 등록신청서 접수증

접수번호		접수인
접수일자	2026년 월 일	(인)
업 체 명		
대 표 자		
제 출 자	직위 : 성명 :	

(재)경남문화예술진흥원

【입찰서식 2】

입찰참가신청서				처리기간
* 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다				즉 시
신 청 인	상호 또는 법인명		사업자번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입 찰 개 요	입찰공고 (지명)번호	(재)경남문화예술진흥원 공고 제 2026- 호	입찰일자	2026. . .
	입찰건명	2026년 경남문화예술진흥원 홍보 콘텐츠 제작 용역		
입 찰 보 증 금	납부면제 및 납부확약	본인은 낙찰 후 계약을 체결하지 않을 시 낙찰금액의 10%에 해당하는 입찰보증금을 귀 원에 현금으로 납부할 것을 확약합니다. ①		
대 리 인 · 사 용 인 감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다 사용인감 : ①	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 원의 제한경쟁 입찰에 참가 하고자 귀 원에서 정한 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 제출하여 입찰참가를 신청합니다. <div style="text-align: center;">2026년 월 일</div> <div style="text-align: right;">입찰자 : 대표자 또는 법인 (법인인감)</div> <div style="text-align: left;">(재)경남문화예술진흥원장 귀하</div>				

【입찰서식 3】

입찰 보증금 납부 확약서

○ 용 역 명 : 2026년 경남문화예술진흥원 홍보 콘텐츠 제작 용역

○ 입찰보증금 : 입찰금액의 5%

본인은 귀 단체에서 주관하는 위의 공모에 참가함에 있어 「지방자치 단체를 당사자로 하는 계약에 관한법률 시행령」 제37조 규정에 의거 입찰 보증금을 면제 받았으나 동법 시행령 제38조의 규정에 의거 귀속사유가 발생 하였을 때에는 즉시 입찰 보증금을 현금으로 지급하여야 하며, 납부치 않을 경우에는 귀 위원회의 어떠한 조치에도 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 확약하며 이에 각서를 제출합니다.

2026. . .

○ 법인등록번호 :

○ 업 체 명 :

○ 대 표 자 : (인) 전화번호 :

(재)경남문화예술진흥원장 귀하

【입찰서식 4】

사 용 인 감 계

사 용 인 감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기 인은 위 인감을 경남문화예술진흥원에서 시행하는 『2026년 경남문화예술진흥원 홍보 콘텐츠 제작』 용역의 입찰·계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2026. . .

주 소 :

업체명 :

대표자 :

(인)

(재)경남문화예술진흥원장 귀하

【입찰서식 5】

위 임 장

대표자	성명		주민등록번호	
	주소			
	업체명		연락처	
대리인	성명		주민등록번호	
	주소			
	업체명		연락처	☎ : HP :
<p>『2026년 경남문화예술진흥원 홍보 콘텐츠 제작 용역』에 참여함에 있어 상기인을 업체 대표자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.</p> <p>2026. . .</p> <p>대표자 : (인)</p> <p>대리인 : (인)</p> <p>(재)경남문화예술진흥원장 귀하</p>				
<p>※ 첨부서류 : 재직증명서, 신분증</p> <p>※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인감과 같아야 함</p> <p>※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 본인이 책임짐</p>				

【입찰서식 6】

서 약 서

(재)경남문화예술진흥원이 추진하는 2026 경남문화예술진흥원 홍보 콘텐츠 제작 용역의 사업자 선정과 관련하여 제출된 모든 관련 증빙 서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

계약상대자 업 체 명 :

대 표 자 :

인

(재)경남문화예술진흥원장 귀하

【입찰서식 7】

보 안 서 약 서

1. 본인은 2026년 월 일 귀 원에서 공모하는 입찰 참여 중 획득한 제안요청서 등 제반 사항에 대하여 제안서 작성 및 입찰 참여의 용도 외에 활용하지 않고 보안을 유지하겠습니다.
2. 본 사업에 착수하기 전에 입찰참여 및 사업투입 인력 전원을 대상으로 획득 정보에 대한 보안 교육을 실시하고 보안 서약을 하게 함으로써 보안 사고를 예방하겠으며, 만약 과업 내용 및 획득 정보를 외부에 누설시켜 귀 원에 손실을 입히게 될 경우에는 관계 법령에 의거 어떠한 처벌도 감수하겠습니다.

2026 . .

계약상대자 업 체 명 :

대 표 자 :

①인

(재)경남문화예술진흥원장 귀하

【입찰서식 8】

청렴계약 이행각서

□ 용역명 : 2026 경남문화예술진흥원 홍보 콘텐츠 제작 용역

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 경남문화예술진흥원에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 경상남도에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 경상남도가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 경상남도 및 관련건의 수요기관이 시행하는 입찰에

입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며

- 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 경남문화예술진흥원이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
 - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 경상남도 및 관련건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 경남문화예술진흥원의 조치와 관련하여 당사가 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자 : 대표 (인)

(재)경남문화예술진흥원장 귀하

【입찰서식 9】

개인정보 수집 및 이용 동의서

업체명	성명	직위	동의여부	서명
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	

상기 본인(정보주체)은 (재)경남문화예술진흥원이 추진하는 <2026년 경남문화예술진흥원 홍보 콘텐츠 제작 용역> 사업입찰과 관련, 사업의 원활한 진행을 위해 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거 개인정보의 수집 및 이용에 동의합니다. 등록된 개인정보는 명시된 목적 이외의 다른 목적으로 사용될 경우 그 책임은 (재)경남문화예술진흥원에 있음을 확인합니다.

- 개인정보 수집 목적 : 2026년 경남문화예술진흥원 홍보 콘텐츠 제작 용역 위탁운영업체 선정평가 등을 위한 최소 정보의 수집과 이용
- 개인정보 수집 항목
 - 제안사 대표자의 성명, 주민등록번호, 전자우편, 전화번호, 직장주소, 학력, 경력, 은행/계좌번호, 휴대폰번호 등
 - 참여인력의 성명, 소속/직책, 연령, 학력, 경력 등
 - 입찰참가 신청 제출자의 성명, 직위, 전화번호, 전자우편 등
- 개인정보의 보유 및 이용·제공기간
 - 본 입찰 건에 대한 참가신청서 접수일로부터 3년간
- 개인정보 이용 방법 : 입찰업체 대표자 확인 대조 및 향후 입찰관련 안내사항 전달 등

※ 개인정보 수집 및 이용 동의서에 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 해당 사업에 참여 할 수 없습니다.

2026년 월 일

(재)경남문화예술진흥원장 귀하

2026 경남문화예술진흥원 홍보 콘텐츠 제작 용역 정량적평가 제안서

접수번호	2026-	
------	-------	--

※ 제안서는 10부를 제출하여야 하며, 1부 외엔 제안업체명을 인지할 수 있는 어떠한 표시도 불가

【정량서식 2】

일반현황 및 연혁

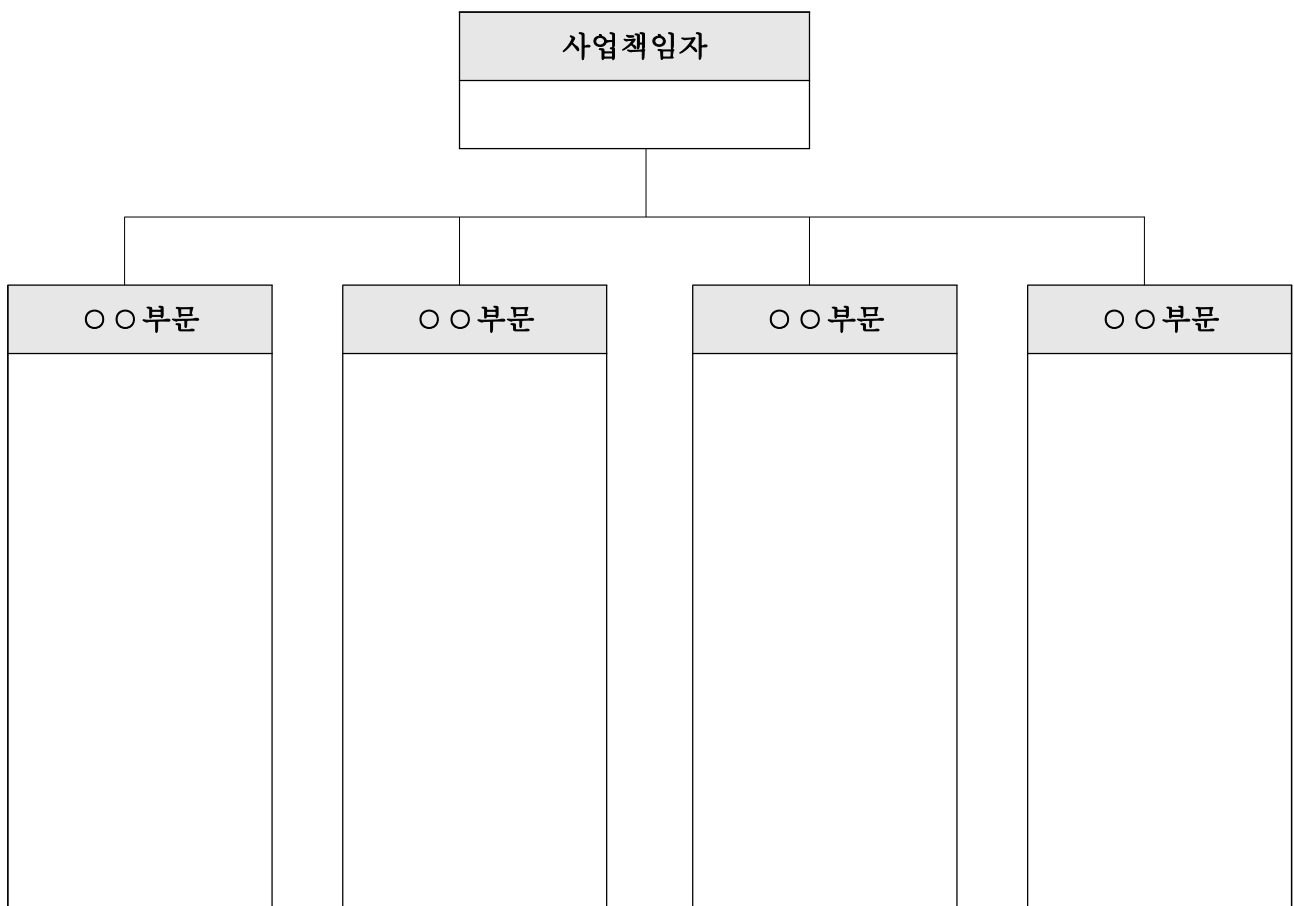
회 사 명		대 표 자	
총 종 업 원 수		사업자번호	
사업분야			
주 소			
연 락 처			
홈페이지 주소			
설립년도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
(주요연혁)			

【정량서식 3】

조직 및 인원현황

1. 제안사 조직 및 인원현황

2. 용역수행 조직 및 인원현황



- ※ 부문별 책임자를 명시하고 분야별 기술자 기재순서는 역할, 직위, 기술등급 순으로 기재
- ※ 제안사 인원현황은 부문별로 상세히 기재
- ※ 용역수행 조직 및 인원현황은 본 사업 현장에 직접 투입 가능한 인원으로 작성해야 함
- ※ 제출된 사항은 변경될 수 없으며 변경사유가 발생할 경우 경남문화예술진흥원의 동의를 반드시 받아야 함

【정량서식 4】

용역 수행 참여인력 현황

구분	성명	담당분야 (직위)	최종학력 (전공)	경력기간	자격증 (등록번호)	비 고
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

※ 투입될 인력에 대하여만 기재함

※ 연령 및 근무경력은 공고일 재직자(4대보험 납부) 기준으로 기재함

※ 과제책임자(Project Manager)는 투입율 100%(전담) 가능자로 인선하여 기재함

※ 근무 사실을 입증하는 증빙 자료* 제출 필수

* 가) 참여 인력 전원의 4대 보험 중 어느 하나 가입증명 자료 각 1부
(입찰 공고일 기준 공고일 이전에 가입된 건만 인정)

나) 참여 인력 전원의 학위증명서, 경력증명서, 재직증명서(담당업무 포함) 사본 각 1부

다) 관련 분야 자격증 소지자 사본 1부(해당 시)

【정량서식 5】

참여인력 이력사항 (개인별)

성명		소속		직위		연령	세
최종 학력	학교 대학원			해당분야근무경력		년	개월
				자격증			
				전문분야			
본 과제참여임무			과제참여기간			참여율	%

경 력				
사업명	참여기간 (년.월~년.월)	담당업무	발주처	비고

※ 과제에 투입될 인력에 대해서만 기재

※ 하단 이력사항(경력)은 공고일 기준으로 3년까지 사업에 대해서만 기재

※ 자격증 사본을 첨부

※국민연금 납입증명서, 건강보험자격득실확인서 등 실제 투입인력에 대한 증빙자료 붙임제출

【정량서식 6】

투입 시설·장비 보유현황

구분	주요장비/시설	모델명 등	구입일	수량	비고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

※ 보유장비 및 시설 사진 등 첨부

【정량서식 7】

유사 용역 수행실적 집계표(최근 3년간)

연번	용역명	발주기관	계약금액	용역기간	주요내용

※ 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 단일건으로 25백만원 이상(완료건에 한함)의 정부기관 및 지방자치단체 또는 기업체의 홍보·마케팅 콘텐츠 제작 용역 이행 실적을 최근 연도순으로 기재 (공동수급으로 수행한 경우에는 제안사의 지분만 실적으로 인정)

※ 국가지방자치단체장(지방공기업, 지방자치단체 출자·출연기관장 포함), 일반기업이 발행하는 실적증명서와 증빙자료* 제출

* 가) 정부기관, 지방자치단체: 실적증명서와 계약서(또는 과업지시서) 2종 모두 제출

나) 민간기업: 실적증명서, 계약서(또는 과업지시서), 세금계산서 3종 모두 제출

※ 이행실적에 대한 입증책임은 입찰자가 부담하며 의무를 다하지 아니하여 실적확인이 어려운 경우에는 실적으로 인정하지 않음

【정량서식 8】

실 적 증 명 서

신 청 인	업 체 명 (상 호)			대 표 자		
	영 업 소 재 지			전 화 번 호		
	사 업 자 번 호			법인등록번호		
	증 명 서 용 도	제안서 응모 제출용		제 출 처	경남문화예술진흥원	
	사 업 의 종 류	2026년 경남문화예술진흥원 홍보 콘텐츠 제작 용역				
계 약 및 사업내용	건 명					
	사 업 범 위 (용 역 개 요)					
	계 약 번 호	계 약 연월일	사업완료일자	사업기간	사업금액 (천원)	비 고
증명서발급기관	위 사실을 증명함					
	년 월 일					
	기관명 : (인) (전화번호 :)					
	주 소 : (FAX번호 :)					
발급부서 :		담당자 :				

※ 계약 및 사업내용란은 투명테이프로 접착하고, 증명서 발급기관의 대표적인 반드시 날인, 직인을 날인하지 아니한 경우, 실적에서 제외

※ 발주처 발급양식으로 제출 가능하며, 조달청 나라장터를 통하여 발급한 실적증명서 양식으로 대체 가능함

【정량서식 9】

부정당업자 지정도(최근 3년 이내)

업 체 명	용 역 명	지정기관	지정일자	제한기간 (개월수)	부정당업자 지정사유	비 고

※ 부실벌점을 확인할 수 있는 관련기관의 증빙서류 첨부

※ 해당사항이 없을 경우에는 “해당사항 없음”을 기재

【가격제안 1】

가 격 제 안 서

입찰명	2026년 경남문화예술진흥원 홍보 콘텐츠 제작 용역	
제안자	주 소	
	업 체 명	
	대 표 자	
제안금액	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 일금 원정 </div> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> (₩) </div> <p style="text-align: center;">※ 부가가치세, 대행수수료 포함하여 산정</p>	
<p>본인은 본 입찰에 관련된 모든 조건을 인지 및 수락한 상태에서 위의 제안금액으로 계약기간 내에 용역을 완료할 것을 약속하며 본 가격 제안서를 제출합니다.</p> <p>첨부 : 사업비 산출내역서 1부.</p> <p style="text-align: right; margin-top: 40px;">2026. . .</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 업 체 명 : 대 표 자 : </div> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-top: 10px;"> (인) </div> <p style="margin-top: 30px;">(재)경남문화예술진흥원장 귀하</p>		

※ 나라장터(G2B) 전자 가격입찰서 제출 시 반드시 첨부하여 제출

【가격제안 2】

사업비 세부산출 내역서

구 분 비목별		금 액	산출기초	구성비	비 고
인건비	소 계				
			※ 산출기초 상세 기재		
경 비	소 계				
계					
일반관리비					
이 윤					
부가가치세					
합 계					

※ 나라장터(G2B) 전자 가격입찰서 제출 시 반드시 첨부하여 제출

2026 경남문화예술진흥원 홍보 콘텐츠 제작 용역 정성적평가 제안서

접수번호	2026-	
------	-------	--

- 주) 1. 제안서는 10부(원본 1부, 사본 8부)를 제출하여야 하며, 상기양식 외엔 어떠한것도 기입하여서는 안됨
2. 제안서 사본 9부는 제안사를 인지할 수 있는 제안사, 대표자, 참여인력명 등의 기입 부분을 삭제 후 제출

목차	구성내용
제안 개요 (과업이해)	▶ 제안 배경 및 목표, 제안사 추진 전략 (본 사업의 내용을 명확하게 이해하고, 제안 목적과 범위, 기본 전략, 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술)
제안업체 일반현황	▶ 일반현황 및 연혁 ▶ 조직 및 인원 (인원의 경우 사업 참여 가능 인력에 한함) ▶ 유사 용역 제작 실적 (최근 3년간, 공고일 기준 제작 완료된 실적에 한함) ▶ 보유장비 및 시설 현황
사업수행부분	▶ 기관 홍보 전략 및 운영 계획 ▶ 기관 홍보 영상 제작안(기획 방향 등) ▶ 영상 콘텐츠 제작(기획 방향, 인플루언서 섭외안 등) ▶ 이미지 콘텐츠 제작(카드 뉴스 등) 제작 ▶ 누리소통망 채널 운영 및 활성화 방안(이벤트, 성과 확산 방안 등) ▶ (시안제출) ① 문화예술, 콘텐츠 관련 숏폼 30초 내외 영상 샘플 1개 ② 유튜브 영상 썸네일 시안 1개 ③ 문화예술, 콘텐츠 관련 카드뉴스(4매 이내) 샘플 시안 1개
사업관리부분	▶ 품질 보증 계획(관리 계획 및 보고방안) ▶ 추진 일정 및 인력 운용 계획(운영조직 체계 및 업무분장 등) ▶ 정보보안 및 안전 관리 방안 ▶ 과업별 예산 계획
기타	▶ 사후관리계획 (연계적인 지속 관리방안) ▶ 기타 추가제안 (위 사항에 제시되지 않은 추가 이행 가능 내용 기재)

※ 목차 및 내용을 참고하여 작성하되, 필요에 따라 항목 추가 등 자유

※ 외주로 시안을 제작하는 경우에는 응찰 자격이 박탈, 계약 성립 후에도 계약취소 사유가 됨